

## Zmluva

### o zabezpečení stravovania detí a čiastočnej úhrady režijných nákladov

#### Čl. 1

##### Zmluvné strany

Materská škola, Mierová 315/10, Považská Bystrica,

zastúpená Mgr. Annou Štefinovou, riaditeľkou školy

Bankové spojenie: Primá banka Považská Bystrica

číslo účtu: SK56 5600 0000 0007 6234 4002

IČO: 42 276 616

DIČ: 2023583254

(ďalej ako poskytovateľ)

a

Zastúpená Mgr. Mária Štrbková Hliníky 691/4, 01701 Považská Bystrica

Bankové spojenie: Tatra banka

Číslo účtu: SK8711000000002936247720

IČO: :51 330 393

DIČ:

(ďalej ako odberateľ)

#### Čl. 2

##### Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečovať najviac 20 obedov denne pre deti odberateľa Babyland Stred 52 , Považská Bystrica v Školskej jedálni pri Materskej škole, Mierová 315/10, Považská Bystrica na základe objednávky odberateľa. Odberateľ uhradí za odobraté jedlo náklady na nákup potravín a časť režijných nákladov vynaložených poskytovateľom na prípravu odobratej stravy.

#### Čl. 3

##### Výška úhrady

1. Úhrada za jedlo je určená podľa VZN Mesta Považská Bystrica č. 4/2012, ktorým sa určuje výška príspevkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Považská Bystrica.
2. Poskytovateľ účtuje odberateľovi za každé skutočne odobraté jedlo za dieťa:
  - 0,68 EUR na nákup potravín
  - 0,91 EUR na čiastočnú úhradu režijných nákladov
  - spolu 1,59 EUR
3. Kalkulácia režijných nákladov na jedno jedlo bude každoročne prepočítaná a výška úhrady môže byť zmenená písomným dodatkom k tejto zmluve

#### Čl. 4

##### Platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ účtuje a fakturuje odberateľovi náklady za odobraté jedlá mesačne.
2. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať faktúru najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia faktúry.

#### Čl. 5

##### Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť poskytovanie stravy pripravenej podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, schválených Ministerstvom školstva, výskumu a športu SR pri dodržaní hygienických, bezpečnostných a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
2. Zabezpečiť vydanie stravy v dohodnutom čase poverenej osobe a v množstve podľa počtu nahlásených stravníkov vo vhodných nádobách odberateľa.
3. Včas oznamovať odberateľovi zmeny týkajúce sa ustanovení tejto zmluvy.

#### Čl. 6

##### Povinnosti odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. Poveriť zodpovednú osobu na preberanie jedál od poskytovateľa.
2. Prebrať dohodnuté množstvo jedál v dohodnutom čase a mieste.
3. Zabezpečiť vyhovujúce nádoby na prepravu jedla a podľa dohody ich denne doručiť čisté poskytovateľovi.
4. Včas oznamovať poskytovateľovi zmeny týkajúce sa ustanovení tejto zmluvy.
5. Odberateľ po prebratí jedla plne zodpovedá za dodržanie všetkých hygienických predpisov a vylúčenie prípadných epidemiologických rizík.

#### Čl. 7

##### Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať písomnou formou. Výpovedná lehota je 2 mesiace a

začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť vždy vzájomnou dohodou.

8. Poskytovateľ si vyhradzuje vypovedať zmluvu v 15-dňovej lehote, ktorá začne plynúť odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede odberateľovi v prípade, keď odberateľ nebude plniť podmienky a ustanovenia tejto zmluvy, alebo v prípade, ak poskytovateľ preukázateľne nebude môcť zo závažných dôvodov stravu ďalej poskytovať. Za závažné dôvody sa považuje najmä naplnenie maximálnej kapacity uvedeného zariadenia školského stravovania deťmi a zamestnancami škôl a školských zariadení zriaďovateľa Mesta Považská Bystrica alebo zrušenie uvedeného zariadenia školského stravovania.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je platná od 1. 02 2018.

V Považskej Bystrici, dňa 25.1.2018

V Považskej Bystrici, dňa 25.1.2018

-----  
Riaditeľka materskej školy

-----  
Mgr. Mária Štrbková