

Zmluva

o zabezpečení stravovania detí a čiastočnej úhrady režijných nákladov

Čl. 1

Zmluvné strany

Materská škola, Mierová 315/10, Považská Bystrica,

zastúpená Mgr. Annou Štefinovou, riaditeľkou školy

Bankové spojenie: Primá banka Považská Bystrica

číslo účtu: SK56 5600 0000 0007 6234 4002

IČO: 42 276 616

DIČ: 2023583254

(ďalej ako poskytovateľ)

a

TeKat. s.r.o., Dedovec 1887/405, 017 01 Považská Bystrica

Zastúpená Katarínou Tekeľovou, konateľkou TeKat s.r.o.

Bankové spojenie:

Číslo Účtu: SK32 5600 0000 0029 1598 8001

IČO: 47717734

DIČ:2024067111

(ďalej ako odberateľ)

Čl. 2

Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečovať najviac 20 obedov denne pre deti odberateľa TeKat s.r.o., Považská Bystrica v Školskej jedálni pri Materskej škole, Mierová 315/10, Považská Bystrica na základe objednávky odberateľa. Odberateľ uhradí za odobraté jedlo náklady na nákup potravín a časť režijných nákladov vynaložených poskytovateľom na prípravu odobratej stravy.

Čl. 3

Výška úhrady

1. Úhrada za jedlo je určená podľa VZN Mesta Považská Bystrica č. 4/2012, ktorým sa určuje výška príspevkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Považská Bystrica.

2. Poskytovateľ účtuje odberateľovi za každé skutočne odobraté jedlo za dieťa:

- 0,68 EUR na nákup potravín
- 0,91 EUR na čiastočnú úhradu režijných nákladov
- spolu 1,59 EUR.

Dospelá osoba:

- 1,19 EUR na nákup potravín
- 0,91 EUR na čiastočnú úhradu režijných nákladov
- spolu 2,10 EUR.

3. Kalkulácia režijných nákladov na jedno jedlo bude každoročne prepočítaná a výška úhrady môže byť zmenená písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. 4

Platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ účtuje a fakturuje odberateľovi náklady za odobraté jedlá mesačne.
2. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať faktúru najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia faktúry.

Čl. 5

Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť poskytovanie stravy pripravenej podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, schválených Ministerstvom školstva, výskumu a športu SR pri dodržaní hygienických, bezpečnostných a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
2. Zabezpečiť vydanie stravy v dohodnutom čase poverenej osobe a v množstve podľa počtu nahlásených stravníkov vo vhodných nádobách odberateľa.
3. Včas oznamovať odberateľovi zmeny týkajúce sa ustanovení tejto zmluvy.

Čl. 6

Povinnosti odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. Poveriť zodpovednú osobu na preberanie jedál od poskytovateľa.
2. Prebrať dohodnuté množstvo jedál v dohodnutom čase a mieste.
3. Zabezpečiť vyhovujúce nádoby na prepravu jedla a podľa dohody ich denne doručiť čisté poskytovateľovi.
4. Včas oznamovať poskytovateľovi zmeny týkajúce sa ustanovení tejto zmluvy.
5. Odberateľ po prebratí jedla plne zodpovedá za dodržanie všetkých hygienických predpisov a vylúčenie prípadných epidemiologických rizík.

Čl. 7

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať písomnou formou. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť vždy vzájomnou dohodou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje vypovedať zmluvu v15-dňovej lehote, ktorá začne plynúť odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede odberateľovi v prípade, keď odberateľ nebude plniť podmienky a ustanovenia tejto zmluvy, alebo v prípade, ak poskytovateľ preukázateľne nebude môcť zo závažných dôvodov stravu ďalej poskytovať. Za závažné dôvody sa považuje najmä naplnenie maximálnej kapacity uvedeného zariadenia školského stravovania deťmi a zamestnancami škôl a školských zariadení zriaďovateľa Mesta Považská Bystrica alebo zrušenie uvedeného zariadenia školského stravovania.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je platná od 29.7.2019 do 16.8.2019

V Považskej Bystrici, dňa 3.7.2018

V Považskej Bystrici, dňa 3.7.2018

Riaditeľka materskej školy

Katarína Tekeľová